广 州 商 学 院 文 件

广商教文〔2026〕95 号

关于做好 2026—2027 学年第一学期转专业工作的通知

校属各单位:

根据《广州商学院学生转专业实施办法》（广商教字〔2015〕39 号）有关文件规定，为做好转专业工作，现将 2026—2027 学年第一学期转专业工作事项通知如下:

一、面向对象

2025 级、2026 级未转过专业的普通全日制在籍在读学生。

二、转专业工作方案

各学院根据各专业实际教学资源情况、班级规模情况确定接收条件，同时制定转专业工作方案（包含录取原则、录取名额、考核方式等信息，详见附件 1《×××学院 2026—2027 学年第一学期转专业工作方案》），并于 2026 年 11 月 12 日（第 10 周星期四）17 时之前将工作方案送交教务处审核，审核通过后在

教务管理系统公布。

三、办理程序

（一）学生网上报名

1.2026年11月16日（第11周星期一）9时~11月27日（第12周星期五）17时，学生登录教务管理系统（网址为：http://jwxt.gcc.edu.cn），请点击[报名申请]-[学生转专业申请]-[申报]栏目填写“申请转入学院、专业”和“申请理由”等相关信息；确认无误后点击提交，提交申请后将申请表打印一式一份，经转出、转入学院领导签名盖章后，由转入学院考核完毕，汇总送交教务处。

2.2026年11月27日（第12周星期五）17时转专业网上报名截止，网上申请转专业功能自动关闭。学生应在报名截止前完成网上申请转专业，才可参加转入学院的转专业考核。

（二）考核录取

1.学生所在学院于2026年11月30日（第13周星期一）~12月4日（第13周星期五）在教务管理系统对转出学生名单进行审核确认。

2.接收转入学院于2026年12月7日（第14周星期一）~12月18日（第15周星期五）根据转专业工作方案对申请转入学生进行考核，通过的学生由教务员在教务管理系统中进行“确认”，并将转入的学生名单汇总表（详见附件2《×××学院×××专业2026—2027学年第一学期申请转入学生名单汇总表》）及其考核的相关材料于12月21日（第16周星期一）之前提交

教务处复核。

（三）审核公示

教务处对转专业的学生名单及相关考核、认定材料进行复核后，提交学校校长办公会议进行审议，审议完毕后进行公示（公示时间另行通知）。公示完毕后，学校正式发文公布转专业结果。转专业学生于2027年3月1日（星期一）转入新专业学习，并在新专业按照多退少补的方式进行缴费。

四、工作咨询

本次转专业的具体工作将在教务管理系统中进行，具体操作步骤请见附件3《转专业工作操作流程说明》。

附件：1.×××学院2026—2027学年第一学期转专业工作方案（参考模板）

2.×××学院×××专业2026—2027学年第一学期申请转入学生名单汇总表

3.转专业工作操作流程说明

广州商学院教务处

2026年11月9日

（联系人：张桂英；联系电话：020-82870990）

广州商学院教务处　　2026年11月9日印发