

广州商学院文件

广商教字〔2019〕13号

关于印发《广州商学院公共选修课管理办法》 的通知

校属各单位：

现将《广州商学院公共选修课管理办法》印发给你们。请遵照执行。

附件：广州商学院公共选修课管理办法



附件

广州商学院公共选修课管理办法

第一章 总则

第一条 为加强和规范学校公共选修课（以下简称“公选课”）管理，确保公选课教学质量，结合学校实际，制定本办法。

第二条 公选课面向全校学生开设，旨在拓展学生的知识视野，提升学生的科学精神和人文素养，培养学生创新创业意识，满足学生个性化发展需求。

第三条 公选课课程设人文类、经管类、科技类、体育类、艺术类和创新创业类等类别。

第四条 学校根据公选课课程的需要，经审批通过后开设相应类别的网络课程。公选课网络课程具体要求按学校网络课程管理办法相关规定执行。

第二章 课程开设

第五条 学校鼓励各教学单位组织教师开设跟踪学科前沿发展动态、提高学生艺术审美与鉴赏能力、培养学生创新创业意识的课程。原则上不开设专业性较强和单纯娱乐性的课程。

第六条 开设公选课课程的申请人原则上应具备以下条件：

（一）专任教师应具备中级以上专业技术职称或硕士以上

学位;

(二) 非专任教师开课条件, 按学校非专任教师兼课管理文件的相关规定执行。

第七条 申请人应提交课程简介和教学大纲到课程所属单位提出申请, 课程所属单位根据具体情况对申请人及课程进行审核。

开课教师每学期开设公选课一般不超过 2 门次; 超出规定标准工作量以上, 原则上不再开设公选课。

第八条 开设公选课课程的申请经课程所属单位审核后, 由课程所属单位向教务处提交开课申请, 并提供相应的教学文件(课程简介和教学大纲), 开课申请通过后所申请的课程列入开课名单。

第九条 每学期已开课的课程可自动获得下一学期开设课程资格, 在教务管理系统完成相关申报, 列入开课名单。

第十条 每门公选课一般不超过 32 学时, 每 16 学时计 1 学分(根据课程教学需要, 可调整总学时)。

第十一条 公选课选课人数少于 40 人原则上在当学期停开, 所涉及的学生给予 1 次补选其他课程的机会。

第三章 教学管理

第十二条 公选课由课程所属单位负责管理。课程所属单位应对课程教学过程及教学质量进行监控。任课教师应服从课

程所属单位对课程教学的管理。

第十三条 任课教师应按学校教学工作规范和课堂教学管理的相关规定，完成教学文件（教学大纲、教学日历和教案）的编写，使用必要教学材料（教材和参考书及目录等），认真授课，按教学大纲完成教学任务。

第十四条 公选课一般不得调、停课。如有特殊情况，应按学校调、停课管理的相关规定，办理调、停课手续，并由任课教师负责通知学生。

第十五条 学校组织对公选课课堂教学质量的评价，对评价不合格的任课教师要求限期整改，整改后仍被评定为不合格者，取消该教师对该课程的任教资格。

第十六条 任课教师应加强课程考核，实行过程管理，全程考核。考核方式及成绩管理按学校学生学籍管理和课程考核管理的相关规定执行。

第四章 学生修读

第十七条 学生在校期间（含延长学习年限）应按照相关规定完成公选课相应课程类别的学分要求。超过规定应修学分，所超学分不予计算。

公选课学分不能代替专业选修课的学分。

第十八条 学生应在学院老师、辅导员或兼职班主任的指导下结合自己的实际情况进行选课。学生选修本专业人才培养

方案中要求必修的同类课程，所修读的公共选修课成绩无效、不计学分。

学生不得重复选修同一门公选课课程，如有重复，不予计算学分。

第十九条 凡经批准参加选修的学生，必须按要求参加课程各教学环节的学习活动，并严格遵守选修课课堂纪律。

学生无故不参加教学计划规定的教学活动，按旷课处理。学生修读公选课无故旷课累计超过该课程教学时数的 1/3，取消该生该课程考核资格，该生考核成绩记为零分。

第二十条 凡是未参加考核或考核不合格者，不能取得学分，也不能通过补考、重修获得该门课程的学分；可另修其他公选课课程获得公选课学分。

第五章 附则

第二十一条 本办法所称的“以上”包括本数。

第二十二条 之前相关规定与本办法有冲突的，以本办法为准。

第二十三条 本办法自颁发之日起施行。本办法由教务处负责解释。