

广州商学院文件

广商教文〔2026〕22号

关于做好 2025—2026 学年第 2 学期 转专业工作的通知

校属各单位：

根据《广州商学院学生转专业实施办法》（广商教字〔2015〕39号）等有关文件规定，为做好转专业工作，现将 2025—2026 学年第 2 学期转专业工作事项通知如下：

一、面向对象

2024 级、2025 级未转过专业的普通全日制在读本科在籍学生、2025 级未转过专业的普通全日制在读专科在籍学生。

二、转专业工作方案

各学院根据各专业实际教学资源情况、班级规模情况确定接收条件，同时制定转专业工作方案（包含录取原则、录取名额、考核方式等信息，详见附件 1），并于 2026 年 5 月 8 日（第 10 周星期五）17 时之前将工作方案送交教务处审核，审核通过后在教务管理系统公布。

三、办理程序

（一）学生网上报名

1. 2026 年 5 月 18 日（第 12 周星期一）9 时—5 月 29 日（第 13 周星期五）17 时，学生登录教务管理系统网址为：<http://jwxt.gcc.edu.cn>，请点击[报名申请]-[学生转专业申请]-[申报]栏目填写“申请转入学院、专业”和“申请理由”等相关信息；确认无误后点击提交，提交申请后将申请表打印一式一份，并由转出、转入学院领导签名盖章，最后由转入学院考核完毕后，汇总送交教务处。

2. 2026 年 5 月 29 日（第 13 周星期五）17 时转专业网上报名截止，网上申请转专业功能自动关闭。学生应在报名截止前完成网上申请转专业，才可参加转入学院的转专业考核。

（二）考核录取

1. 学生所在学院于 2026 年 6 月 1 日（第 14 周星期一）~6 月 5 日（第 14 周星期五）在教务系统对转出学生名单进行审核确认。

2. 接收转入学院于 2026 年 6 月 8 日（第 15 周星期一）~6 月 18 日（第 16 周星期四）根据转专业工作方案对申请转入学生进行考核。通过的学生，由教务员在教务管理系统中进行“确认”，并将转入的学生名单汇总表（详见附件 2）及其考核的相关材料，于 6 月 23 日（第 17 周星期二）之前提交教务处复核。

（三）审核公示

教务处对转专业的学生名单及相关考核、认定材料进行复核后，提交学校校长办公会议进行审议，审议完毕后进行公示（公

示时间另行通知)。公示完毕后,学校正式发文公布转专业结果。转专业学生于2026年9月7日(星期一)转入新专业学习,并在新专业按照多退少补的方式缴费。

四、工作咨询

本次转专业的具体工作将在教务管理系统中进行,具体操作步骤详见附件3。

附件:

1. × × × 学院 × × × 专业 2025—2026 学年第 2 学期转专业工作方案(参考模板)
2. × × × 学院 × × × 专业 2025—2026 学年第 2 学期申请转入学生名单汇总表
3. 转专业工作流程说明



(联系人: 张桂英; 联系电话: 020-82870990)

