广东省本科高校课程教研室

建设任务书

|  |  |
| --- | --- |
| **学校名称：** | （盖章） |
| **教研室名称：** |  |
| **教研室负责人：** |  |
| **主要成员：** | （限填前5位） |
| **联系电话：** |  |
| **填表日期：** |  |

**广东省教育厅制**

填写说明

1.任务书中各项内容用“小四”号仿宋体填写。

2.表格空间不足的，可以自行调整，但页码要清楚。

3.请在本任务书第3页（空白）处补充任务书目录。

4.著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为申报当年9月30日。

建设任务书目录[[1]](#footnote-2)

（请按照填写情况在此页生成包含一二三级标题在内的目录）

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | | 教研室名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 教研室所属专业类 | | | | | | （按照教育部本科专业目录(2020年版)填写，若跨专业类，可填写两个以上专业类） | | | | | | | | | | | | | |
| 所属专业类代码 | | | | | | （填写4位专业类代码，若跨专业类，可填写两个以上代码） | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2  教研室负责人 | | 姓名 |  | | | | | 性别 | | |  | | | | | 年龄 | |  | | | |
| 专业技术职务 |  | | | | | 学位 | | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要职责 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教研主要成果(限填最具有代表性的5项) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3  教研室成员 | |  | 正高 | | 副高 | | 中级 | | 其它 | | | 博士 | 硕士 | | 学士 | | 其它 | | 总人数 | | 平均  年龄 |
| 人数 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 占总人数  比例 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| 成员基本情况简表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 专业技术  职务 | | | | 所在专业 | | | | 承担教学/管理任务 | | | | | | 教研室  分工 | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| … |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 1-4 教研室负责人及成员近3年为本科生授课情况（自2019年秋季学期开始填写，可列表，请写明讲授人姓名、讲授课程名称、开课时间及所讲时数） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、建设载体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课对象 |  |
| 学 分 |  | 核心教材 |  |
| 课程类型 | □思想政治理论课□公共基础课□专业基础课  □专业课 □通识课 □其他 | | |
| □理论课程 □实验课程 □社会实践课程 □其他 | | |
| 课程简介 |  | | |

三、建设基础

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1环境条件 | 是否有固定办公场所 | 固定办公场所面积（㎡） | 主要办公设备 | 办公设备总值（万元） |
|  |  |  |  |
| 3-2教研室发展历程、整体概况及管理运行情况（500字以内，具体制度可另附） | | | | |
| 3-3教研室成立以来开展的教学和教研活动（可列表说明活动开展的时间、主题、教研室成员参与情况） | | | | |
| 3-4 教研室培养教学梯队的主要举措、成效及取得的主要教学成果（500字以内） | | | | |
| 3-5 支持与保障（学校在政策、制度、资金、信息化等方面给予教研室的支持和保障措施，500字以内） | | | | |

四、建设方案

|  |
| --- |
| 4-1教研室建设定位及主要目标（分条列举，300字以内） |
| 4-2 主要建设内容及建设进度安排（按年度分解建设任务，阐明建设重点内容，并说明建设具体路径方法，800字以内） |
| 4-3 教研室的主要特色和创新点（300字以内） |
| 4-4 预期建设成效及成果推广计划（说明教研室建设预期成效，并按照校内应用和校外推广两个层次叙述, 包括采取何种手段、途径，面向哪些对象或学校进行共享推广以及预计起到何种作用，500字以内） |

五、建设经费预算（根据项目获得省级立项后实际建设需要制定预算，预算要经学校财务部门审核批准）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算经费总额** | **（万元）（需财务部门加盖公章）** | |
| **科目名称** | **预算额** | **项目支出用途** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、学校意见

|  |
| --- |
| 学校保证给予课程教研室负责人及其成员的稳定和教研室建设所需的各项条件，包括足额经费支持，并严格遵守省教育厅项目管理规定，督促和保障项目顺利实施。  主管校长签字： 学校（公章）：  年 月 日 |

1. 目录请根据任务书填写情况进行编辑，注明纲目及对应页码。 [↑](#footnote-ref-2)