

广州商学院教学信息委员会章程

第一章 总则

第一条 教学信息委员会是为充分发挥学生在教学中的主体作用，进一步完善我校教学质量保障体系而成立的非营利性学生组织。

第二条 教学信息委员会以服务师生、服务教学为宗旨，积极收集教学各环节的各种信息，为学校进行教学管理及决策提供参考信息。

第三条 教学信息委员会接受共青团广州商学院委员会的监督管理，在广州商学院教务处的指导下开展工作。教学信息委员会设指导老师 1 名，由教务处老师兼任。

第二章 职责范围

第四条 教学信息委员会的主要业务：

（一）收集学生对学校在教书育人、教学质量、教学水平、教学改革、教学管理和教学条件等方面的意见和建议；

（二）收集学生对任课教师教学态度、教学水平及教学过程各环节（包括备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计和考试）等方面的意见和建议；

（三）了解和收集学生对教学管理部门、教学管理制度

的制定与实施、教学活动的组织和教学质量的管理等方面的意见和建议；

（四）负责收集学生在到课、听课、作业、实习、实践和考试等教学活动中的情况与问题，包括学习中的问题和困难；

（五）随时关注教务处发布的有关信息，向所在班级的同学宣传学校有关教学管理规定和教学改革信息等，带领与帮助同学学习、理解有关教学方面的管理制度与规定；

（六）协助教务处开展教风、学风情况的调查等工作，协助教务处收集各学院在人才培养工作中的优秀典型案例并加以宣传，参加教务处组织的相关会议及活动。

第三章 组织架构及职能

第五条 教学信息委员会下设秘书部、教学信息部、学习支持与策划部，新媒体宣传部等职能部门和各学院教学信息小组。

第六条 教学信息委员会设会长 1 名，副会长 1 名。各职能部门设部长 1 名，副部长 1~2 名。各学院教学信息小组设组长 1 名。

第七条 会长、副会长、各职能部门和学院教学信息小组学生骨干的聘任，遵循公平、公正和公开的原则，从广州商学院在校学生中产生，由教务处组织考核后择优聘任，任期

1 学年。

第八条 教学信息委员会会长、副会长行使下列职能：

- （一）全面负责教学信息委员会的各项工作；
- （二）统筹规划各部门事宜，制定教学信息委员会每个学期的工作计划及月工作安排；
- （三）及时总结教学信息委员会的各项工作；
- （四）组织开展教学信息委员会全部会议；
- （五）检查各个部门工作开展情况及部门建设发展情况，并加以指导和监督；
- （六）各部门培训工作；
- （七）做好学校教务处交办的工作。

第九条 教学信息委员会各职能部门行使的职能：

（一）秘书部的职能

- 1. 制定部门工作计划、工作安排；
- 2. 日常值班安排、考勤；
- 3. 各项会议考勤、记录及撰写会议纪要；
- 4. 制度、文件、资料等的收集、整理、汇编、归档；
- 5. 工作证制作与管理；
- 6. 学年末各部门考核工作；
- 7. 会长、副会长交办的其他工作。

（二）教学信息部的职能

- 1. 制定部门工作计划、工作安排；

2. 整理教学信息员反馈的教学信息，归口到二级学院及相关单位，并将整理结果报教务处；

3. 定期分析教学信息员反馈信息情况（数量、质量），撰写每周的教学信息通报资料，并在全体教学信息员中通报；

4. 及时将二级学院及相关单位回复意见输入教务系统；

5. 对教学信息员反馈信息的真实性进行适当的调查核实；

6. 会长、副会长交办的其他工作。

（三）学习支持与策划部的职能

1. 制定部门工作计划、工作安排；

2. 协助老师编撰每期的《教学简报》；

3. 协助学生学习支持中心活动的开展；

4. 策划活动及做好活动的主持和组织工作；

5. 协助教务处开展教学调研工作；

6. 会长、副会长交办的其他工作。

（四）新媒体宣传部的职能

1. 制定部门工作计划、工作安排；

2. 运营教务处微信公众号，宣传教学资讯；

3. 各项会议、活动的照片拍摄、采编和报道；

4. 撰写、收集、发布稿件；

5. 制作相关活动视频；

6. 会长、副会长交办的其他工作。

（五）教学信息小组的职能

1. 制定信息小组工作计划、工作安排；
2. 及时总结、汇报信息小组的工作；
3. 教学信息员日常管理，加强检查、督促和指导；
4. 开展本小组教学信息员交流、素质提高活动；
5. 协助本小组教学信息员的选聘；
6. 每周对本小组教学信息评分；
7. 会长、副会长交办的其他工作。

第四章 教学信息员

第十条 教学信息员是教学信息委员会的会员。教学信息员应具备下列条件：

- （一）具有广州商学院正式学籍；
- （二）有为师生服务的意愿，乐于参与学校的教学质量保障工作；
- （三）承诺遵守教学信息委员会章程和学校关于教学信息员的相关管理制度，服从工作安排；
- （四）具备实事求是、客观公正反映情况的素质；
- （五）具有认真、负责的工作态度，能按要求完成各项工作任务；
- （六）有较强的观察力和感知力，善于捕捉信息和发现问题并积极提出改进建议；

(七) 勤恳务实，有奉献精神；

(八) 学习成绩好，有团结协作精神，善于与老师和同学沟通。

第十一条 教学信息员由学生自愿报名或学院推荐，报教务处审核后，由教务处颁发教学信息员聘书。

第十二条 教学信息员一般任期 1 学年，可以连选连聘。原则上每个行政班设 1 名教学信息员。

第十三条 教学信息员享有以下权利：

- (一) 参加教学信息委员会组织的各项培训和活动；
- (二) 对教学信息委员会工作的批评建议权和监督权；
- (三) 考核通过后，获得聘书；
- (四) 参加教学信息员评优；
- (五) 按学校相关规定，参与学校社团成员的相关评优；
- (六) 对教学信息委员会的考核有异议，可在考核结果公布 10 日内，向会长、副会长提出申诉；

第十四条 信息员履行下列义务：

- (一) 执行教学信息委员会的决议；
- (二) 维护教学信息委员会的合法权益；
- (三) 向教学信息委员会反映情况，提供有关资料；
- (四) 参与教学信息委员会组织的各项培训和活动；
- (五) 根据安排，完成教学信息委员会职责范围内的各项工作。

第十五条 凡是符合以下任意一项情况的教学信息员，一律给予退出处理：

（一）在工作中出现重大失误或严重违反教学信息委员会制度三次以上的；

（二）在工作中不认真履行职责，故意隐瞒谎报，严重影响教学信息委员会形象的；

（三）凡违反校纪校规，受到校级通报批评以上处分的；

（四）各类会议、值班或者活动中，无故缺勤累计四次的；

（五）考核不合格的；

（六）本人主动申请退出的。

第五章 资产管理、使用原则

第十六条 教学信息委员会经费，根据工作需要，由教务处统筹安排。

第六章 章程修改程序

第十七条 教学信息委员会章程的修改程序，由教务处、校团委、社团联合会、教学信息委员会会长及副会长或 10 名以上教学信息委员会会员联名提出，并经教学信息委员会全体会议或代表会议审议。

第十八条 教学信息委员会修改的章程，须在教学信息员全体会议或代表会议通过后 15 个工作日内，报教务处、校团委核准后生效。

第七章 附则

第十九条 本章程的解释权属教学信息委员会。

第二十条 本章程自教务处、校团委核准之日起生效。