附件4

**广州商学院考试资料检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院(部)： | | | 任课教师： | | 考核方式： | |
| 课程名称： | | | 课程代码： | | 年级专业班级： | |
| 阅卷教师： | | | 检查教师（签名）： | | 试卷份数： | |
| 序号 | 检查内容 | 项 目 | 检查情况 | | | 备注 |
| 1 | 命题  质量 | 试卷题量 | 适当 | 偏多 | 偏少 |  |
| 2 | 试卷难易程度 | 适当 | 太难 | 简单 |  |
| 3 | 试题科学性 | 符合课程教学目标，应用题、综合题多且合理 | 较符合课程教学目标，有应用题和综合性题目，错误少 | 与课程教学目标偏差大，客观题多于主观应用题，错误较多 |  |
| 4 | 试卷  评阅 | 分数的评定 | 与参考答案基本相符 | 与参考答案大部分相符 | 与参考答案出入较大 |  |
| 5 | 统分是否准确 | 多处错误 | 准确 | 个别错误 |  |
| 6 | 标分是否规范 | 规范 | 比较规范 | 不规范 |  |
| 7 | 判卷工具 | 红笔 | 其他颜色笔 |  |  |
| 8 | 改分后教师是否签名 | 有 | 部分未签名 | 无 |  |
| 9 | 成绩  分析 | 考试成绩分布 | 合理 | 比较合理 | 不合理 |  |
| 10 | 平时成绩评定 | 评价标准明确，评分严谨，记录清楚 | 个别评分不够严谨，成绩来源单一 | 随意给分，缺乏依据 |  |
| 11 | 成绩登录 | 多处错误 | 准确无误 | 个别错误 |  |
| 12 | 试卷  归档 | 材料是否填写完整（试卷封面、命题审批表、成绩登记表、试卷分析报告） | 多处未填写 | 全部填写 | 个别未填写 |  |
| 13 | 材料归档是否齐全 | 齐全 | 不齐全 |  |  |
| 14 | 材料归档是否按规定顺序装订 | 按顺序转装订 | 未按顺序装订 |  |  |
| 15 | 答卷分数是否与成绩登记表一致 | 一致 | 不一致 |  |  |
| 16 | 答卷的排序是否与成绩登记表一致 | 一致 | 个别不一致 | 大部分不一致 |  |